

PROGRAMME DE LA FORMATION  
**Mener un entretien d'évaluation**



AZUR RESSOURCES

**OBJECTIFS**

Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation  
Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien  
Maîtriser les techniques d'évaluation de manière objective

**PROGRAMME**

Entretien d'évaluation et entretien professionnel  
Fréquence, durée, procédés  
L'entretien : les différentes phases, le contenu, la posture  
Notions de performance, de compétences et de potentiel  
Construire une grille d'évaluation en fonction des objectifs  
La fiche de poste comme support à la grille d'évaluation  
L'entretien comme outil de motivation et de progression  
Notions de base en communication  
Récompenser et discipliner les employés  
Identifier et prévenir les situations à risques  
Planifier le développement des compétences  
Prendre conscience des biais de jugement pour une meilleure objectivité

**MOYENS ET METHODE PEDAGOGIQUE**

Apports théoriques, échanges d'expériences  
Construction d'une grille d'évaluation et jeux de rôles.  
Des documents pédagogiques et un livret récapitulatif de la formation sont fournis.  
Une présentation visuelle sous forme de diaporama accompagne le déroulement de la formation.

**EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION**

Mesure de la satisfaction globale des stagiaires à l'issue de la formation.  
Evaluation à froid sous forme de feuille de route trois mois plus tard pour évaluer l'impact des connaissances acquises sur la pratique professionnelle.  
Remise d'une attestation individuelle de formation à l'issue de la formation (sur demande).

## **PUBLIC CONCERNE**

Superviseurs, Managers, Responsables d'unités ou de services

## **DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION**

2 jours (14 heures)

Nombre de stagiaire maximum : 5

**PREREQUIS** : Aucun

## **QUALITE DU FORMATEUR**

Carlina MAGNAN, psychologue, consultante et formatrice en compétences sociales et managériales. Diplômée de psychologie du travail, psychothérapeute et intervenante en prévention des risques psychosociaux depuis 2005, ses principaux secteurs d'intervention sont l'hôtellerie, la restauration et l'industrie.

**LIEU ET DATE** : à Définir

### **Contact:**

*AZUR RESSOURCES- Carlina MAGNAN*

*42, boulevard de la Source*

*06 400 Cannes*

*Tél. 09 81 12 36 10/ 06 89 49 94 47*

*Courriel : [cc.magnan@gmail.com](mailto:cc.magnan@gmail.com)*

*Internet : [www.psychologie06.fr](http://www.psychologie06.fr)*

*N° Organisme de Formation : 93 06 06490 06*